

Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны


**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ САЛИХА САЙДАШЕВА»**

**(МАУДО ДМШ № 6 им С. Сайдашева)**

Принято решением педагогического совета  
МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева  
Протокол № 4 от 01.09.2022 г.  
Введено в действие приказом по ДМШ №6  
от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО  
ДМШ №6 им. С. Сайдашева

 О.А.Абулева  
«01» сентября 2022 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Набережные Челны  
«Детская музыкальная школа № 6 имени Салиха Сайдашева»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о классном родительском собрании МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева (далее – Положение, Школа) является локальным актом, регламентирующим взаимоотношения классных руководителей-педагогов Школы с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса и определяет назначение классного родительского собрания. Его функции в системе учебно-воспитательной работы, а также, этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе, одна из основных универсальных форм взаимодействия классного руководителя-педагога Школы с семьями учащихся, пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей: это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.3. Классное родительское собрание созывается классным руководителем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 1.4. Классное родительское собрание проводится очно в формате офлайн.
- 1.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания.

#### **II. Цели и задачи родительского классного собрания.**

- 2.1. Расширение педагогического кругозора родителей, организация совместных усилий по достойному образованию детей, анализ и демонстрация достижений учащихся.
- 2.2. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.
- 2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.
- 2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

### **III. Функции родительского классного собрания.**

Родительское классное собрание:

- содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». ФЗ РФ «Об образовании Российской Федерации»;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимости изменений и дополнений на общешкольном родительском собрании;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов учебно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности класса;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся класса;
- участвует в подведении итогов деятельности класса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности учащихся класса;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно- воспитательного процесса в Школе.

### **IV. Права родительского классного собрания.**

4.1. Родительское классное собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета выполнения его решений;

4.2. Каждый член родительского классного собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию. Если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **V. Правила проведения родительских классных собраний.**

5.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

5.2. Ведет родительские классные собрания классный руководитель, который является председателем собрания. Секретарем собрания может являться сам классный руководитель, концертмейстер учащихся или один из присутствующих родителей (законных представителей) учащихся.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация Школы должны быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за три дня до проведения собрания.

5.6. Учителя- предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей- предметников.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании на следующий день после проведения собрания.

### **VI. Делопроизводство.**

6.1. Заседания классного родительского собрания оформляется протоколно. В протоколах фиксируется ход «обсуждения» вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя до минования надобности.

#### **VII. Заключительное положение.**

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.